

Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Agglomercja Wrocławska

[Preambuła]

Naczelną zasadą wszystkich działań statutowych skierowanych do małoletnich, a podejmowanych przez kadre Stowarzyszenia jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek kadry traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Kadra Stowarzyszenia, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji i w celu wzmocnienia zasad ochrony Stowarzyszenie wprowadza niniejsze Standardy.

[Wrocław, dnia 14 sierpnia 2024 r.]

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Aglomeracja Wroclawska określają w szczególności:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a kadrą Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - 3) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
 - 5) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
 - 6) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
 - 7) procedurę realizacji obowiązku uzyskania informacji karnych w związku z zatrudnieniem lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Poniższe terminy pisane w niniejszych Standardach z wielkiej litery oznaczają:
 - a) **Kadra** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, a także osoba pełnoletnia wykonująca działania w ramach umowy wolontariackiej w Stowarzyszeniu lub każda inna osoba dopuszczona przez Stowarzyszenie do wykonywania działań objętych niniejszymi Standardami na podstawie odrębnie zawartej umowy,
 - b) **Uczestnik** – każda osoba małoletnia (do ukończenia 18 roku życia) będąca uczestnikiem zajęć, wydarzeń lub akcji organizowanych przez Stowarzyszenie, a także małoletni wolontariusz związany ze Stowarzyszeniem umową wolontariacką,
 - c) **Opiekun/Opiekun prawny** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o Uczestniku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy: rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją),
 - d) **Zgoda Opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z Opiekunów prawnych,
 - e) **Interes dziecka** - zespół wartości i warunków koniecznych do prawidłowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, z uwzględnieniem jego szczególnej sytuacji, w tym zdrowotnej,
 - f) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Uczestnika przez jakąkolwiek osobę, w tym Kadre lub zagrożenie dobra Uczestnika, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - 1) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać

- życiu,
- 2) **przemoc psychiczna/emocjonalna** – to zastraszanie, poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Uczestnika, w szczególności powtarzające się, wciąganie Uczestnika w konflikty Kadry, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia,
 - 3) **przemoc seksualna** – to angażowanie Uczestnika w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - 4) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Uczestnika przez Opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
- g) **Dane osobowe Uczestnika** –wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika,
 - h) **Placówka** – instytucja lub obiekt, w której działania statutowe związane z udziałem Uczestników prowadzi Stowarzyszenie,
 - i) **Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Aglomeracja Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Solny 20, 50-063 Wrocław, KRS: 0000476062

§ 2

ZAŁOŻENIA I CELE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Niniejsze Standardy stworzone zostały i stosowane będą w działalności statutowej Stowarzyszenia skierowanej do małoletnich z zachowaniem następujących założeń:
 - a) w Stowarzyszeniu nie są zatrudniane i Stowarzyszenie nie będzie współpracować z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu lub krzywdzić w jakikolwiek sposób Uczestników,
 - b) Kadra będzie potrafiła identyfikować symptomy krzywdzenia Uczestnika oraz podejmować odpowiednie, zgodne z niniejszymi Standardami działania,
 - c) podejmowane w ramach działalności statutowej Stowarzyszenia działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
 - d) Uczestnicy pozyskują od Kadry wiedzę, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, jak również wiedzę, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych przez Stowarzyszenie działań,
 - e) ustalone przez Stowarzyszenie standardy i prowadzone na ich podstawie postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Uczestnika jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
 - f) działania podejmowane w ramach ochrony Uczestników przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.
2. Celem niniejszych Standardów jest ochrona małoletnich rozumiana zarówno jako działania zapobiegawcze mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy małoletnich Uczestników w ramach działalności statutowej prowadzonej

przez Stowarzyszenie, a ukierunkowanej do osób małoletnich, jak i działania służące temu, aby zapewnić, w przypadku pojawienia się obaw wystąpienia krzywdy, że podjęte zostaną odpowiednie działania właściwych podmiotów lub organów mające na celu eliminację krzywdy i minimalizację jej skutków u Uczestnika, jak również unikanie złych praktyk prowadzących do warunków sprzyjających naruszaniu Interesów dziecka.

3. Specyfika działalności statutowej Stowarzyszenia polegająca na okazjonalnym względnie cyklicznym (ale nie stałym) organizowaniu zajęć/wydarzeń/aktywności skierowanych również do Uczestników, przy ewentualnej współpracy z Placówką opiekującą się danymi Uczestnikami, powoduje, że działania Stowarzyszenia w zakresie ochrony małoletnich mają charakter wspierający i uzupełniający do standardów stosowanych w Placówce sprawującej stałą opiekę nad Uczestnikami. Jednocześnie Stowarzyszenie w ramach własnej organizacji szczególnie uczuła Kadrę na możliwość narażania Interesu dziecka głównie ze względu na następujące złe praktyki, którym w szczególności winny przeciwdziałać procedury niniejszych Standardów:
 - a) podejmowanie niewystarczającej dbałości o unikanie urazów, szczególnie ze względu na niepełnosprawność niektórych Uczestników,
 - b) niezgłaszanie zachowań, które mogą narażać Interes dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk,
 - c) ciągłe okazywanie przychylności lub ignorowanie niektórych Uczestników ze względu na ich predyspozycje lub osiągnięcia,
 - d) używanie agresywnego, wulgarnego języka i zakazanych substancji w obecności Uczestników.

§ 3

ZASADY POLITYKI STOWARZYSZENIA W ZAKRESIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Wszelkie działania Stowarzyszenia podejmowane będą w najlepszym interesie Uczestników. Zapewnienie ochrony Uczestnikom jest związane ze zwiększaniem ich radości i możliwości rozwoju poprzez uczestnictwo w statutowych działaniach Stowarzyszenia.
2. Prawa dzieci będą szanowane i promowane przez Stowarzyszenie, które uznaje, że każda forma naruszenia praw dziecka jest niedopuszczalna i nie będzie tolerowana.
3. Zasady i praktyki niniejszych Standardów będą stosowane jednakowo względem wszystkich i każdego Uczestnika.
4. Ochrona Uczestników jest podstawowym obowiązkiem każdej osoby z Kadry.
5. Wszystkie obawy i zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa i ochrony Uczestników będą traktowane poważnie i z należytą uwagą.
6. Żadna pojedyncza organizacja czy podmiot nie są w stanie chronić Uczestników samodzielnie, dlatego Stowarzyszenie kładzie nacisk na współpracę z Opiekunami, Placówkami oraz wszystkimi uprawnionymi organizacjami, instytucjami i organami.
7. Stowarzyszenie dokłada starań w zakresie promocji i rozwoju niniejszych Standardów w celu zapewnienia jak najszerszej i najpełniejszej ochrony Uczestnikom, pogłębiania wiedzy Uczestników i Opiekunów w zakresie kwestii dotyczących ochrony Uczestników.
8. W celu pełnej realizacji celów niniejszych Standardów Stowarzyszenie prowadzi:

- a) w niezbędnym zakresie współpracę z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci, które mogą służyć pomocą w realizacji procedur przewidzianych Standardami,
 - b) odpowiednie działania przepisane prawem i niniejszymi Standardami w przypadku ujawnienia informacji o działaniach zabronionych, w tym w szczególności poprzez kierowanie spraw do odpowiednich organów publicznych,
 - c) działania mające na celu stworzenie, stosowanie i ulepszanie narzędzi i procedur umożliwiających zgłaszanie naruszeń praw Uczestników i zapewnianie im ochrony,
 - d) działania mające na celu zapobieganie zatrudnianiu lub współpracy z nieodpowiednimi osobami (pracowników i wolontariuszy oraz przedstawicieli podmiotów oddelegowanych do wykonywania działań na rzecz Stowarzyszenia, a związanych z działaniami statutowymi skierowanymi do Uczestników),
 - e) działania mające na celu zrozumienie przez całą Kadre ich roli i obowiązków w odniesieniu do ochrony dzieci,
 - f) w wypadku potrzeby oraz w miarę możliwości organizacyjno-finansowych, działania edukacyjne i społeczne w celu zwiększenia świadomości i wiedzy o bezpieczeństwie dzieci wśród Opiekunów, Uczestników oraz Kadry.
9. Zasady bezpieczeństwa w Internecie zawiera **Załącznik nr 5** do Standardów.

§ 4

ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM UCZESTNIKÓW PODCZAS AKTYWNOŚCI ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE

- 1. Ocena ryzyka:
 - a) ocena ryzyka jest zalecana dla każdej planowanej aktywności, np. organizacji przedstawiń, wydarzeń, warsztatów i innych grupowych zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie dla Uczestników,
 - b) celem oceny ryzyka jest wcześniejsze zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń oraz zapewnienie możliwości podjęcia działań, które wyeliminują ryzyko lub zredukują obszary wpływu (zmiana miejsca wydarzenia),
 - c) ocena zakresu koniecznej współpracy z innymi instytucjami lub podmiotami, których mogą dotyczyć dane działania Stowarzyszenia skierowane do Uczestników, w celu dokonania ewentualnego podziału zadań lub obowiązków,
 - d) nadzór podczas wydarzeń dla Uczestników organizowanych przez Stowarzyszenie: przed organizacją wydarzenia należy zdecydować i zapewnić niezbędny poziom nadzoru (liczbę Kadry opiekującej się Uczestnikami), biorąc pod uwagę:
 - 1) zasady obowiązującego prawa, w tym w zasadę zgodnie z którą liczba Uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 20 osób; w przypadku zaś grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników aktywności pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób,
 - 2) stopień rozwoju psychofizycznego i ewentualnie niepełnosprawności,

- 3) specyfikę aktywności oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać,
 - 4) możliwość zachowania opieki nad pozostałymi Uczestnikami w razie nagłych wypadków przydarzających się niektórym z Uczestników.
2. Odpowiedzialność oraz rola Kadry i Opiekunów:
 - a) Kadra towarzysząca Uczestnikom podczas wydarzenia jest odpowiedzialna za zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom,
 - b) wskazane jest zapoznanie Uczestników z zasadami zachowania w trakcie wydarzenia, aby znali stawiane im oczekiwania i przysługujące im prawa.

§ 5

KODEKS POSTĘPOWANIA

1. Kodeksy postępowania określają oczekiwane zachowania od ich adresatów. Kodeksy stanowią zestaw uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko dla Uczestników korzystających z zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie.
2. Dla zachowania najwyższych standardów ochrony małoletnich Stowarzyszenie przyjmuje Kodeks postępowania dla Kadry (trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z Uczestnikami) – **Załącznik nr 1** do Standardów.
3. Prowadząc zajęcia z Uczestnikami, Kadra powinna być dla nich wzorem, być uważnym opiekunem i wspierającym nauczycielem. Ważne jest, aby wszystkie osoby z Kadry mające kontakt z Uczestnikami mieli świadomość zasad, wytycznych i dobrych praktyk, których przestrzeganie im w tym pomoże. Każdy z członków kadry zobowiązany jest do zapoznania się z Kodeksem postępowania.

§ 6

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI KADRY STOWARZYSZENIA

1. Źródło zagrożenia dla bezpieczeństwa Uczestników może stanowić środowisko osób zajmujących się prowadzeniem działalności statutowej Stowarzyszenia i opieką nad Uczestnikami, w tym Kadry. W celu ograniczenia tego ryzyka, Stowarzyszenie ustanawia ścieżkę rekrutacji osób zajmujących się Uczestnikami.
2. Bezpieczna rekrutacja Kadry obejmuje 3 etapy:
 - I. etap obejmuje: określenie wymogów stawianych Kadrze, tj. kandydatom do zatrudnienia w Stowarzyszeniu przy wykonywaniu działań wobec Uczestników lub osobom dopuszczanym przez Stowarzyszenie do wykonywania działań wobec Uczestników objętych niniejszymi Standardami na podstawie odrębnie zawartej umowy, formy ogłoszenia z ofertami na dane stanowisko lub warunków współpracy zawierającej informacje o stawianych wymaganiach i sposobie ich weryfikacji, formularza stosowanego jako formularza zgłoszeniowego oraz przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej dla osoby zatrudnianej w Stowarzyszeniu,
 - II. etap obejmuje: weryfikację kandydata składającego aplikację w celu zatrudnienia przez Stowarzyszenie na stanowisko przed jego przyjęciem do pracy w związku z wykonywaniem działań wobec Uczestników lub osoby dopuszczanej przez Stowarzyszenie do wykonywania działań wobec Uczestników objętych niniejszymi Standardami na podstawie odrębnie zawartej umowy, etap ten opiera się na złożeniu przez kandydata lub daną osobę stosowanych

oświadczeń, przedstawieniu referencji oraz skontrolowaniu przez Stowarzyszenie tożsamości kandydata, posiadanych kwalifikacji i przeszłości karnej – zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,

III. etap obejmuje: weryfikację Kadry w określonym czasie po jego przyjęciu do pracy/wykonywania zadań.

3. Każda osoba będąca członkiem Kadry powinna być zaznajomiona z zasadami zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników przed jej dopuszczeniem do wykonywania działań w stosunku do Uczestników w celu ich stosowania, tj. zapoznana z niniejszymi Standardami i procedurami w nich ustanowione, jak również standardy obowiązujące u podmiotu świadczącego usługi na rzecz Stowarzyszenia, który oddelegował daną osobę do wykonywania działań na rzecz Stowarzyszenia.
4. Osoba lub osoby reprezentujące Stowarzyszenie, a także wyznaczony przez nich pracownik Stowarzyszenia, przed nawiązaniem z daną osobą stosunku prawnego lub dopuszczeniem danej osoby przez Stowarzyszenie do wykonywania działań objętych niniejszymi Standardami, w ramach którego kandydat lub osoba będzie wykonywać działania objęte niniejszymi Standardami wobec Uczestników w związku z działaniami statutowymi Stowarzyszenia, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
5. Od kandydata lub osoby mającej zostać dopuszczoną przez Stowarzyszenie do wykonywania działań objętych niniejszymi Standardami wobec Uczestników, pobierane są również informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności danych osób w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
6. Jeżeli dana osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas dana osoba składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§ 7

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI KADRY Z UCZESTNIKAMI

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Kadre względem Uczestników jest działanie w interesie dziecka. Kadra traktuje Uczestników z

- szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby, w tym w szczególności wynikające z niepełnosprawności Uczestnika. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Uczestnika w jakiegokolwiek formie.
2. Kadra zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Uczestnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione, zrozumiałe dla Uczestnika i sprawiedliwe wobec pozostałych Uczestników.
 3. Kadra w kontakcie z Uczestnikami:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do Uczestników z szacunkiem,
 - b) uważnie wysłuchuje Uczestnika i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - c) nie zawstydza Uczestnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
 - e) nie ujawnia informacji, w tym w szczególności drażliwych, o Uczestniku osobom do tego nieuprawnionym,
 - f) nie dopuszcza do niestosownych żartów, nie używa wulgaryzmów, nie wykonuje obraźliwych gestów i nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym,
 - g) nie wykorzystuje przewagi fizycznej ani nie stosuje gróźb.
 4. Decyzje dotyczące Uczestnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę jego Interes oraz Interesy pozostałych dzieci, w tym bezpieczeństwo pozostałych Uczestników i innych osób.
 5. Kadra zobowiązana jest do równego traktowania Uczestników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
 6. Kadra zobowiązana jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, w szczególności dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników.
 7. Kadra nie może utrzymywać wizerunków Uczestników w celach prywatnych, również służbowych, jeżeli Opiekun nie wyraził na to zgody.
 8. Kadrze zabrania się przyjmowania prezentów od Uczestników oraz ich Opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętowaniem pozytywnych wydarzeń dotyczących Uczestników.
 9. Kadrze bezwzględnie zabrania się:
 - a) nawiązywać jakichkolwiek relacji seksualnych z Uczestnikiem,
 - b) składać Uczestnikowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
 - c) dotykać Uczestnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany; w szczególności kontakt fizyczny z Uczestnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji podporządkowania,
 - d) proponować Uczestnikom alkoholu, środków dopingujących, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).
 10. Kadra nie powinna angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, lub inne tego typu zabawy związane z potencjalnym kontaktem fizycznym.

11. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Kadry z Uczestnikiem, do których zaliczyć można w szczególności:
 - a) pomoc Uczestnikowi niepełnosprawnemu lub niesamodzielnemu ze względu na wiek, w ubiorze lub czynnościach higienicznych, o ile sytuacja tego wymaga, a Uczestnik/ jego Opiekun wyrazi zgodę,
 - b) pomoc Uczestnikowi w czasie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie.
12. Poza czasem, w którym przeprowadzane są zajęcia organizowane przez Stowarzyszenie, kontakt Kadry z Uczestnikami jest co do zasady zabroniony, w szczególności niedopuszczalne jest zapraszanie Uczestników do miejsca zamieszkania Kadry, spotkania z Uczestnikiem/jego Opiekunem powinny odbywać się w lokalu siedziby Stowarzyszenia lub na terenie prowadzonych przez Stowarzyszenie aktywności.
13. Ustala się dobre praktyki Kadry:
 - a) spostrzegawczość i wrażliwość na potrzeby dzieci,
 - b) cierpliwość,
 - c) pogodne usposobienie,
 - d) kreatywność,
 - e) stabilność emocjonalna,
 - f) wysoka kultura osobista,
 - g) lojalność,
 - h) pasja,
 - i) zaangażowanie,
 - j) elastyczność w prowadzeniu zajęć,
 - k) dobre zorganizowanie,
 - l) umiejętność jednoczenia grupy Uczestników i indywidualne podejście do każdego dziecka.

§ 8

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKÓW

1. Kadra w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ujawniające ryzyko krzywdzenia Uczestników, w tym w szczególności w sytuacji, gdy Uczestnik:
 - b) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej,
 - c) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, szczególnie gdy obrażenia są w różnej fazie gojenia, zaś podawane wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.,
 - d) wykazuje objawy strachu przed Opiekunem,
 - e) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła; nagle milknie, kiedy pojawiają się dorośli,
 - f) unika pewnych sytuacji lub osób,
 - g) wydaje się być odizolowany lub nie integruje się z innymi w zespole.
2. Jeżeli z objawami u Uczestnika współwystępują określone zachowania Opiekunów, to podejrzenie, że Uczestnik jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców lub opiekunów to:
 - a) Opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia

- wyjaśnień przyczyn obrażeń Uczestnika,
- b) Opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi sytuacją Uczestnika,
 - c) Opiekun wypowiada się o Uczestniku stale w negatywny, nieuzasadniony sposób, w tym zachowuje się agresywnie,
 - d) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
 - e) podejrzenie, że Opiekun znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Kadra podejmuje działania zgodne z niniejszymi Standardami, w tym przede wszystkim dokonuje zgłoszenia do kierownika Placówki Uczestnika oraz Zarządu Stowarzyszenia o podejrzeniu naruszenia Interesu dziecka, i w miarę możliwości i potrzeby organizują spotkania z Uczestnikiem, Opiekunami.
4. W razie zgłoszenia przez Uczestnika obaw lub zdarzeń noszących znamiona naruszeń lub możliwości naruszeń Interesu dziecka, Kadra, do której dokonano zgłoszenia, zobowiązany jest przede wszystkim:
- a) zachować spokój i nie okazywać szoku lub niedowierzania,
 - b) uważnie wysłuchać Uczestnika oraz zaoferować wspierające wypowiedzi, zwłaszcza gdy Uczestnik ujawnia nadużycie seksualne, na przykład: "Przykro mi, że to się stało", "To nie twoja wina",
 - c) nie zadawać szczegółowych, dociekliwych lub prowadzących pytań,
 - d) zapewnić Uczestnika, że to, co zostało powiedziane, zostanie poważanie potraktowane,
 - e) wyjaśnić Uczestnikowi, co zamierza zrobić,
 - f) powiedzieć Uczestnikowi, że nie można utrzymywać w tajemnicy jego informacji, ale informacje będą przekazane dalej tylko po to, aby zapewnić mu bezpieczeństwo (nie należy składać obietnic dotyczących poufności, których nie będą mogły zostać dotrzymane),
 - g) nie okazywać lekceważenia, skrajnych reakcji, np. złość, szok, przerażenie itp.,
 - h) nie wyciągać pochopnych wniosków, nie oskarżać i nie spekulować,
 - i) nie wydawać osądów na temat domniemanego sprawcy,
 - j) nie próbować badać ujawnionej sytuacji we własnym zakresie.

§ 9

ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA PRZEZ KADRĘ, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZESTNIKA LUB OPIEKUNA

ZASADY OGÓLNE

1. Stowarzyszenie uwzględnia okoliczność, że wypracowane schematy postępowania interwencyjnego służb publicznych, szczególnie odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa dziecka, oraz Placówek Uczestników zwiększają gwarancje ochrony praw dzieci, wyczulenie na każdy nieprawidłowy sygnał płynący od dziecka lub wynikający z obserwacji. Pracownicy policji, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji i Placówek ściśle ze sobą współpracują, stosują wypracowane schematy działań służące ochronie dobra i bezpiecznego rozwoju dziecka.

2. Z powodów wskazanych w pkt 1. powyżej, w wypadku gdy Kadra jest świadkiem krzywdzenia Uczestnika lub podejrzewa, że Uczestnik jest krzywdzony, ma obowiązek powiadomić o tym, po uprzednim poinformowaniu Zarządu Stowarzyszenia: pomoc społeczną, policję lub Placówkę Uczestnika w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych.
3. Zgłoszenie w miarę możliwości winno być sporządzane zgodnie ze wzorem formularza zgłoszeniowego zawartym w **Załączniku nr 2** do Standardów, a kopia zgłoszenia przechowywana jest przez Zarząd Stowarzyszenia. W przypadku podejrzenia, że życie Uczestnika jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji (**Załącznik nr 3** do Standardów).
4. Niezależnie od zgłoszenia do właściwych organów lub placówek, w wypadku zaistnienia lub zgłoszenia zdarzenia naruszającego Interesy dziecka, wewnątrz organizacji Stowarzyszenia należy przeprowadzić postępowania wewnętrzne, opracować i zrealizować plan naprawczy, przy czym poszczególne kroki winny być każdorazowo dokumentowane pisemnie (zgodnie ze wzorem z **Załącznika nr 3** do Standardów).
5. O ile to możliwe, przed zgłoszeniem do odpowiednich służb, Zarząd Stowarzyszenia informuje Opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Uczestnika do odpowiedniej instytucji (policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Wszystkie osoby z Kadry i inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu Uczestnika lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU NADUŻYĆ DOKONANYCH WEWNĄTRZ
STOWARZYSZENIA – PRZEZ PRACOWNIKA LUB INNEGO UCZESTNIKA (ŚRODOWISKO
WEWNĘTRZNE)

7. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez osoby trzecie, związane ze Stowarzyszeniem, tj. pracownicy, zleceniobiorcy, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Stowarzyszeniem:
 - a) jeśli Kadra podejrzewa, że Uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Osoba z Kadry zobowiązana jest do zawiadomienia Zarządu Stowarzyszenia oraz wszczęcia procedury, o której mowa w pkt 1. – pkt 5. Powyżej,
 - b) jeśli Kadra podejrzewa, że Uczestnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Zarząd Stowarzyszenia w celu uregulowania stosunków prawnych Stowarzyszenia z osobą krzywdzącą,

- c) jeśli Kadra zauważy inne niepokojące zachowania wobec Uczestników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a następnie zobowiązany jest poinformować Zarząd Stowarzyszenia w celu umożliwienia przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej, a w razie potrzeby – podjęcia dalszych działań.
8. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez innego Uczestnika:
- a) jeśli Kadra podejrzewa, że Uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Kadra zobowiązana jest do zawiadomienia Zarządu Stowarzyszenia oraz wszczęcia procedury, o której mowa w pkt 1. – pkt 5. Powyżej,
 - b) jeśli Kadra podejrzewa, że Uczestnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego Uczestnika, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Zarząd, aby zawiadomiona została Placówka Uczestnika.

ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU NADUŻYĆ ZEWNĘTRZNYCH

9. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez jego Opiekuna:
- a) jeśli Kadra podejrzewa, że Uczestnik doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej/emocjonalnej ze strony Opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Uczestnika. Ponadto zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia, aby przeprowadził postępowanie zgodnie z pkt 1.- pkt 5. powyżej, w tym Zarząd informuje Opiekuna o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy Opiekuna lub powtarzającej się przemocy, Zarząd zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej,
 - b) jeśli Kadra podejrzewa, że Uczestnik jest zaniedbany lub jego Opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika. Pracownik powiadamia o zdarzeniu Zarząd, który powiadamia Placówkę Uczestnika. Jeśli sytuacja Uczestnika się nie poprawi, Zarząd zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 10

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zgodnie z wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Stowarzyszeniu.

§ 11

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZESTNIKA

Upublicznienie przez Kadrę lub Stowarzyszenie wizerunku Uczestnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody na zasadach określonych w przepisach o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

§ 12

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY UCZESTNIKÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE KADRY STOWARZYSZENIA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd Stowarzyszenia monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród Kadry (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia.
6. W ankiecie Kadra może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
7. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 13

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZESTNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Stowarzyszenia ogólnodostępnym dla Kadry, Uczestników i ich Opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Kadra ma obowiązek zapoznania Uczestników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby Uczestnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

§ 14

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Kadry, w szczególności poprzez wyłożenie do wglądu w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA KADRY (OPIEKUNÓW, WOLONTARIUSZY I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z UCZESTNIKAMI)

Zobowiązuję się:

1. szanować godność i wartości wszystkich osób biorących udział w zajęciach organizowanych przez Stowarzyszenie, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności lub inne,
2. reagować i zgłaszać odpowiednim podmiotom obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowania oraz naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,
3. doceniać wysiłek i uczestnictwo bardziej niż koncentrować się na wynikach,
4. przestrzegać postanowień Standardów Ochrony Małoletnich i stawiać dobro i bezpieczeństwo (Interes) dzieci ponad wszystko,
5. dawać przykład swoim zachowaniem i być wzorem do naśladowania dla dzieci – obejmuje to niepicie alkoholu, niebranie narkotyków, nieużywanie niewłaściwego, rasistowskiego, homofobicznego lub innego dyskryminującego języka lub zajmowania takich postaw,
6. reagować na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród dzieci,
7. komunikować się z dziećmi w sposób konstruktywny, odpowiedni do ich wieku i niepełnosprawności, nigdy ich nie upokarzając,
8. nie angażować dzieci do celów osobistych lub finansowych,
9. nie angażować się w żadne stosunki seksualne z żadnym dzieckiem, co obejmuje m.in. niestosowanie seksualnie sugestywnych lub dwuznacznych komentarzy i zachowań względem dziecka,
10. nie prowokować nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymywać odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi,
11. prowadzić zajęcia dostosowane do umiejętności i wieku dzieci,
12. nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych,
13. szanować prywatność dzieci, np. nie otaczać dzieci osobistą opieką, której dzieci nie potrzebują,
14. nie angażować się w niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, w tym nie wdawać się w prywatne rozmowy z dziećmi w mediach społecznościowych i nigdy nie zamieszczać komentarzy ani nie udostępniać zdjęć i filmów, które mogłyby zagrozić ich dobru lub wyrządzić im krzywdę,
15. nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych lub w mediach społecznościowych, bez wymaganej zgody Opiekunów,
16. dzielić się swoimi obawami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony dzieci z Zarządem Stowarzyszenia,
17. być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci np. do robienia zdjęć.

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Dane osoby zgłaszającej incydent: _____

Dane kontaktowe: _____

Dane dziecka: imię, nazwisko, wiek, adres: _____

Dane rodziców, opiekunów prawnych dziecka – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu: _____

Czy zgłaszasz bezpośrednio ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego: _____

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

- a) jego/jej imię i nazwisko _____
- b) stanowisko _____
- c) numer telefonu i e-mail _____

Opis incydentu:

Data i miejsce wystąpienia: _____

Czas trwania: _____

Data, miejsce i okoliczności wykrycia: _____

Rodzaj zgłaszanego nadużycia: przemoc fizyczna , wykorzystywanie seksualne , przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna zaniedbanie , prześladowanie , inne, proszę wpisać: _____

Przebieg incydentu: _____

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia:

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy: _____

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi, jeśli miały miejsce:

Dodatkowe informacje (w tym wskazanie innych organów/instytucji, do których zgłoszenie zostało skierowane: _____

ZAŁĄCZNIK NR 3

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko Uczestnika		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez kadre Stowarzyszenia /w tym w szczególności zawiadomienie Placówki	Data	Działanie
Spotkania z Opiekunami	Data	Działanie

--	--	--

Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Stowarzyszenia, działania rodziców	Data	Działanie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA KADRY

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony Uczestników obowiązujące w Stowarzyszeniu?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Fundacji Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA PYTANIE NR 5, 6 LUB 7 W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK** NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W INTERNECIE

1. Należy zdawać sobie sprawę, że w mediach społecznościowych dodanie osoby jako znajomego lub obserwatora skutkuje możliwością zobaczenia przez nią wszystkiego, co zostało dotychczas opublikowane, chyba że wprowadzone są ograniczenia prywatności. W Internecie nic nie powinno być publikowane bez zgody osób objętych wpisem/zdjęciem/ filmem/postem. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrażą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy.
2. Rekomenduje się w szczególności następujące zasady w celu bezpiecznego korzystania z obrazów:
 - a) obrazy publikowane w mediach społecznościowych nie powinny zawierać danych osobowych, które ułatwiają zidentyfikowanie dziecka (adres, numer telefonu, itp.),
 - b) dzieci nie powinny być fotografowane w sposób poniżający lub prowokacyjny.
3. W świecie wirtualnym pracownicy i wolontariusze korzystający z osobistych mediów społecznościowych, nie powinni być w kręgu znajomych/obserwatorów z dziećmi.
4. Wiadomości, zdjęcia lub filmy obraźliwe, dyskryminujące lub o charakterze seksualnym nigdy nie powinny być publikowane w Internecie. Taka publikacja może powodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej. Wszelka komunikacja powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.
5. W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym, należy to zgłosić Zarządowi Stowarzyszenia. Każdy, kto zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem lub fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinien zostać zgłoszony. W wielu przypadkach najlepszą odpowiedzią jest brak odpowiedzi, ponieważ takie działanie może tylko eskalować sytuację. Nie należy usuwać wiadomości ani innych materiałów, dopóki Stowarzyszenie nie zostanie poinformowane ponieważ mogą być wykorzystane jako dowody w sprawie.
6. Należy pamiętać, że istnieją szczególne ryzyka związane z używaniem nowych technologii, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, w szczególności: a) dostęp i udostępnianie danych osobowych, b) udostępnianie lub publikowanie zdjęć lub nagrań bez zgody, c) przesyłanie treści obraźliwych lub nieodpowiednich, d) nękanie w sieci (cyberbulling), e) uwodzenie dziecka przez dorosłych (grooming).
7. Zasadą powinna być komunikacja z dziećmi za pośrednictwem osób dorosłych, rodziców/ opiekunów, zawsze kiedy jest to możliwe.
8. Osoby pracujące z dziećmi powinny przestrzegać następujących zasad:
 - a) nie używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe Stowarzyszenia lub podmiotów prowadzących w tym zakresie działania w

imieniu Stowarzyszenia,

- b) nie komunikować się z dziećmi za pomocą prywatnego konta. Wszelka taka komunikacja powinna odbywać się poprzez kontakt z rodzicami/Opiekunami,
- c) nie dodawać do znajomych ani nie obserwować dzieci w mediach społecznościowych za pośrednictwem prywatnego konta,
- d) nie publikować na swoich kontach prywatnych w mediach społecznościowych treści niewłaściwych lub naruszających dobra osobiste innych osób, mając na uwadze, że mogą być obserwowani przez dzieci.